

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama (NN broj 74/14 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 3. i 4. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 128/10) te na temelju članka 21. Statuta udruge „PRO VITA 4+“ usvojenog 21.04.2010. godine održana je sjednica redovne Skupštine dana 02. rujna 2015. u Slatini koja je usvojila i donijela

STATUT

„PRO VITA 4+“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv udruge, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu „PRO VITA 4+“ (u daljnjem tekstu Udruga).

Članak 2.

Naziv udruge glasi : „ PRO VITA 4+“ .

Udruga je pravna osoba.

Udruga je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija.

Članak 3.

Sjedište udruge: Slatina, B. Radića 13 a

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor udruge.

Udruga djeluje na području grada Slatine i općina Voćin, Mikleuš, Nova Bukovica, Čađavica, i Sopje.

Članak 4.

Udruhu zastupaju: predsjednik, 2 dopredsjednika i tajnik.

Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak udruge je kružnog oblika sa uz obod ispisanim nazivom udruge i sjedišta udruge (PRO VITA 4 SLATINA) na svijetlo-plavom polju. U sredini kruga je crtež obitelji sa 4 djece.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 38 mm. Uz obod je ispisan puni naziv i sjedište Udruge (PRO VITA 4+, SLATINA). U sredini pečata je crtež obitelji sa 4 djece.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- Poticanje međusobnog pomaganja obitelji s 4 i više djece
- Doprinos socijalnoj sigurnosti i poboljšanje materijalnih uvjeta obitelji
- Informiranje i savjetovanje za odgovorno roditeljstvo
- Prevencija ovisnosti i zlostavljanja
- Promicanje međugeneracijske solidarnosti i volonterstva
- Zalaganje za očuvanje temeljnih obiteljskih vrednota i zaštita ljudskog života od začeća do smrti
- Organizirano provođenje slobodnog vremena za djecu i mladež

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su :

- Demokratska politička kultura
- Međunarodna suradnja
- Socijalna djelatnost

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- Djeca opća populacija
- Djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- Djeca u riziku od socijalne isključenosti
- Jednoroditeljske obitelji
- Mladi opća populacija

- Obitelji
- Volonteri
- Ostali: obitelji s 4 i više djece

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira
 - Prevenција nasilja;
- prevencija nasilja među djecom i mladima,
prevencija nasilja u obitelji
- Volonterstvo;
- promicanje i razvoj volonterstva
- promicanje društvene solidarnosti,
 - međunarodna humanitarna pomoć,
 - međunarodna prijateljstva,
 - socijalna pomoć i podrška;
- pomoć i podrška starijim osobama,
pomoć i podrška djeci,
pomoć i podrška mladima,
pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
pomoć i podrška obitelji.
- socijalne usluge;
- savjetovanje i pomaganje,
pomoć u kući,
psihosocijalna podrška,
prevencija nasilja,
prevencija ovisnosti,
skraćeni boravak, igraonice i radionice za svoje članove.
- Humanitarna pomoć;
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se :

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija internetske stranice, društvene mreže i slično.
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događaja
- na druge odgovarajuće načine

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti redovni, pomažući i počasni.
Članstvo je dragovoljno.

Članak 13.

Redovni članovi Udruge mogu postati obitelji u kojima je rođeno četvero (4) i više djece i dru-
poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske s područja grada Slatine, te općina Voćin, Mikleu
Nova Bukovica, Čađavica i Sopje koji su zainteresirani za rad u Udruzi i koji prihvaćaju odredbe ovog
Statuta. Ove obitelji postaju članovi Udruge plaćanjem članarine za tekuću godinu.

Članak 14.

Redovni članovi Udruge mogu postati i obitelji s 4 i više djece s područja Virovitičko-podravski
županije, te drugih županija Republike Hrvatske koji nisu članovi neke srodne udruge, a prihvaćaju
odredbe ovog Statuta.

Ovi redovni članovi ne mogu biti birani u izvršna tijela Udruge.

Članak 15.

Obitelj koja želi postati redovni član Udruge podnosi usmeni zahtjev Upravnom odboru koji donosi
odluku o prijemu u članstvo.

Članak 16.

Redovni članovi Udruge imaju pravo i obvezu:

- birati i biti birani u tijela Udruge.
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- redovito plaćati članarinu,
- poštovati odredbe Statuta i štititi ugled Udruge
- redovito prisustvovati sastancima tijela Udruge u koja su birani.

Članak 17.

Pomažući članovi Udruge mogu biti hrvatski i strani državljani i pravne osobe koje plaćaju članarinu i
svojim radom ili materijalnim doprinosom sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Članak 18.

Na prijedlog Upravnog odbora Skupština imenuje počasne članove Udruge.
Počasni član Udruge može postati poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba iz Republike
Hrvatske ili inozemstva koja je svojim dobrotvornim radom i zalaganjem osobito pridonijela
ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave.
- isključenjem zbog neplaćanjem godišnje članarine za prethodnu godinu,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti.

Članak 20.

Člana se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju ili odbijanju zahtjeva za primanje u članstvo može se u roku od 15 dana podnijeti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuje se okolnosti uslijed kojih je došlo povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i štete nastale za Udruhu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika i drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. 2 Dopredsjednika Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Upravni odbor Udruge
6. Nadzorni odbor Udruge

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica skupštine održava svake 4 godine.

Članak 30.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanje sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 31.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili ako to zatraži Nadzorni odbor ili na zahtjev najmanje ¼ redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sjednicu mogu sazvati i sami predlagači.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine može se raspravljati i odlučivati o onom pitanju zbog kojeg je sjednica sazvana i o drugim ako tako Skupština odluči.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata predsjedniku i tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnji predsjednik upisan u Registar udruga ili 1/3 članova udruge prema zadnjoj evidenciji.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice Skupštine Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Svaka odluka Skupštine mora se navesti u zapisniku.

Odluka Skupštine je konačna.

Na skupštini se izabire predsjedatelj Skupštine, zapisničar i ovjervitelji zapisnika. Zapisnik ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika

Članak 34.

Skupština Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune i druge akte Udruge
- bira i razrješava predsjednika, 2 dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću financijsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine
- donosi odluku o organizacijskim i statusnim promjenama Udruge
- donosi odluku o promijeni naziva i pečata Udruge

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prigovoru protiv odluka Upravnog odbora o prijemu u članstvo ili isključenja iz Udruge

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 35.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik obavlja izvršne i druge i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće svom radu.

Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta
Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev ½ redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 40.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

DOPREDSJEDNICI UDRUGE

Članak 41.

Udruga ima 2 dopredsjednika koji zastupaju Udrugu. Dopredsjednike Udruge bira Skupština na mandat od 4 godina, uz mogućnost da budu ponovo birani.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga jedan od Dopredsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na Dopredsjednike Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 42.

Za obavljanje stručnih, tehničkih, finansijskih i administrativnih poslova Udruge odgovoran je tajnik. Tajnika imenuje i razrješava dužnosti Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine, uz mogućnost da bude ponovo biran.

Za tajnika Udruge bira se osoba iz Upravnog odbora koja ima organizacijske sposobnosti

Za svoj rad tajnik ovisno o opsegu i složenosti poslova može primati novčanu naknadu koju utvrđuje Upravni odbor.

Za svoj rad tajnik odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Tajnik predstavlja i zastupa Udrugu.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 43.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine. Sastaje se prema potrebi i operativno rješava sva pitanja u tijeku poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i smjernicama Skupštine.

Upravni odbor čini 11 članova i to:

- predsjednik,
- dva (2) dopredsjednika,
- tajnik
- sedam (7) članova koje bira Skupština.

Skupština bira članove Upravnog odbora na mandat od 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani na tu dužnost.

Članak 44.

Upravni odbor :

- priprema nacrt Statuta te njegovih izmjena i dopuna, te druge opće akte udruge
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- izvršava odluke Skupštine
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- priprema i predlaže financijski plan, godišnji plan rada i razvojne programe
- odlučuje o korištenju i raspoložive financijskim sredstvima udruge u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine
- imenuje i opoziva potpisnike žiro – računa
- ostvaruje suradnju i koordinaciju rada s drugim udrugama, službama i ustanovama prilikom izvršenja svojih ili zajedničkih zadaća
- izvješćuje i odgovara za rad Skupštini
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge.

Članak 45.

Upravni odbor :

- punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova
- donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje Predsjednik Upravnog odbora i zapisničar. Zapisnik sa sjednice sadrži usvojen dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tok sjednice, rezultate glasanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima te zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

NADZORNI ODBOR

Članak 46.

Skupština iz članstva Udruge bira 3 člana Nadzornog odbora koji između sebe bira predsjednik članove.

Nadzorni odbor kontrolira financijsko – materijalno poslovanja Udruge i brine o izvorima prihoda realizaciji financijskih odluka i namjenskom korištenju sredstava Udruge.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i oni mogu biti ponovno birani na tu dužnost. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član drugih tijela Udruge.

Članak 47.

Nadzorni odbor je dužan obaviti pregled ukupnog poslovanja Udruge jednom godišnje, a o svome radu izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Nadzorni odbor je uz pomoć tajnika obavezan Upravnom odboru Udruge najaviti obavljanje nadzora najmanje 7 dana prije i to usmeno ili pismeno.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik . Zapisnik potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA

Članak 48.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Udruga je humanitarna i neprofitna nevladina organizacija.

Članak 50.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor

Članak 51.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonskim i drugim propisima, na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Naredbodavci za izvršavanje financijskog plana su predsjednik i dopredsjednici Udruge.

Naredbodavci za izvršavanje financijskog plana su predsjednik i dopredsjednici Udruge

Članak 52.

Novčane naknade mogu se dati članovima pojedinih tijela Udruge za obavljeni rad, kao i za naknadu putnih troškova i troškova korištenja privatnog automobila u okviru zakonskih propisa u skladu s financijskim planom.

Odluku o visini naknade donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 53.

Po završetku poslovne godine obvezno se donosi završni račun i dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Završni račun potvrđuje Upravni odbor, a usvaja Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje postojati:
-odlukom Skupštine Udruge prestanku Udruge
-u drugim slučajevima predviđenim Zakonom
Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja redovnih članova Udruge.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 55.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje Udruge iz Registra udruga.

Članak 56.

Likvidator može biti pravna i fizička osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Članak 57.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na neograničeno mandatno razdoblje. Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti pojedini član na temelju članka 20. ovog Statuta.

POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 58.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili njima povezanim osobama. Financijska sredstva koja je Udruga primila iz javnih izvora u smislu odredbi iz članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je određen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 59.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava i onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge su dužni spor riješiti mirenjem. Upravni odbor provodi postupak mirenja. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 60.

Članovi Udruge u svim poslovima od značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 61.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i ako je moguće izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika ili Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Udruge odnosno izmijene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 64.

Tumačenje ovoga Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština Udruge.

Članak 65.

O svim proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Slatini, 02. rujna 2015. god.



PREDSJEDNICA :

Klementina Najcer
Klementina NAJCER

URED DRŽAVNE UPRAVE U VIROVITIČKO-PODRAVSKOJ
ŽUPANIJI SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA.

KLASA: UP/HO-230-02/15-01/138
URBROJ: 2189-07/03-16-03

Slatina, 21. 01. 2016. g. Potpis ovlaštene osobe:



J. Pantije

